

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Кременчуцької  
міської ради Кременчуцького  
району Полтавської області  
25 березня 2022 року



**Володимир МАЛЕЦЬКИЙ**

## **СТАТУТ**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ  
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «АКАДЕМІЯ МАЙБУТНЬОГО»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(в новій редакції)**

м. Кременчук  
2022

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцький міський центр позашкільної освіти «Академія майбутнього» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Центр) – це заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття позашкільної освіти.

Кременчуцький міський центр позашкільної освіти «Академія майбутнього» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є правонаступником прав та обов'язків Кременчуцького міського центру позашкільної освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Кременчуцького міського Центру позашкільної освіти «Лідер» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Кременчука та Потоківського старостинського округу (далі – комунальна власність).

1.2. Місцезнаходження Кременчуцького міського центру позашкільної освіти «Академія майбутнього» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області: 39623, Полтавська обл., місто Кременчук, проспект Свободи, 128.

Функціонування здійснюється за адресами:

- 39623, Полтавська область, м. Кременчук, проспект Свободи, 128;
- 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Софіївська, 69-А;
- 39623, Полтавська область, м. Кременчук, вул. В.Бойка, 15.

1.3. Найменування юридичної особи:

- повне найменування українською мовою: КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «АКАДЕМІЯ МАЙБУТНЬОГО» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

- скорочене найменування українською мовою: КМЦПО «Академія майбутнього».

1.4. Кременчуцький міський центр позашкільної освіти «Академія майбутнього» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, може мати рахунки в органах казначейства та банківських установах.

1.5. Засновником (Власником) Центру є територіальна громада м. Кременчука та Потоківського старостинського округу (далі – територіальна громада) в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі засновник).

Статут Центру затверджується Засновником – Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області (далі – Кременчуцька міська рада).

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законами України, зокрема

«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядженнями Кременчуцького міського голови, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА, наказами та розпорядженнями Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7. За правовим статусом суб'єкту господарювання Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та є неприбутковим закладом позашкільної освіти.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання є комунальним закладом, який здійснює діяльність у сфері освіти – інші види освіти.

1.8. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

1.9. Центр здійснює навчання і виховання громадян.

1.10. Головною метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти.

1.11. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття позашкільної освіти, а також всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.12. Головним завданням Центру є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи

1.13. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.14.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.14.2. дотримання державних стандартів освіти;

1.14.3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.14.4. дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Діяльність Центру базується на принципах гуманізму, демократизму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

1.16. Центр зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази обирати профілі освітнього процесу, передбачені чинним законодавством.

1.17. Центр має право:

1.17.1. проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду(контролю);

1.17.2. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником) та Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

1.17.3. спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними установами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.17.4. направляти педагогічних працівників на курси та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

1.17.5. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

1.18. У Центрі створюються та функціонують:

- педагогічна рада;
- рада Центру;
- методична служба;
- рада з профілактики правопорушень;
- методичні об'єднання;
- групи: творчі; динамічні.

1.19. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. Центр забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Центру;
- структура та органи управління;
- кадровий склад;
- освітня програма;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність;
- правила прийому;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням директора Центру або на вимогу законодавства.

1.21. Центр оприлюднює на своєму веб-сайті інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Освітній процес у Центрі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Центру та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

У своїй діяльності Центр виявляє, узагальнює, розповсюджує кращий досвід роботи по екологічному вихованню у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.2. Центр планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу та річного плану, затверджених педагогічною радою.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. Освітня програма розглядається на педагогічній раді, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором Центру.

На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.4. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Авторські програми затверджуються педагогічною радою та узгоджуються з Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та Кременчуцьким центром професійного розвитку педагогічних працівників Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання здобувачів освіти та навчання у групах або об'єднаннях. Навчання здобувачів освіти може проводитися від одного місяця до кількох років.

Програмами може бути передбачувана індивідуальна робота з обдарованими дітьми: консультації для слухачів, кандидатів у члени та дійсних членів Малої академії наук України з науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, конструкторської та винахідницької роботи, краєзнавців – дослідників; робота в архівах, бібліотеках, музейних сховищах; дослідів, лабораторних досліджень, спостережень; поглиблене вивчення окремих розділів наук; підготовка наукових статей; підготовка до участі в конкурсах, проектах, програмах дослідницького спрямування. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців.

2.6. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням освітньої програми.

2.7. Індивідуальне навчання в Центрі проводиться відповідно до порядку затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-12 вихованців, учнів і слухачів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахування їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, туристко-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: театрального, декоративно-ужиткового, кіно -, відео -, фотоаматорського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором закладу, залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

2.9. Прийом вихованців до Центру може здійснюватись протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, а також їх поновлення) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Прийом вихованців, учнів, слухачів до закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб які їх замінюють.

Умови прийому вихованців, учнів і слухачів до Центру визначаються "Положенням про позашкільний навчальний заклад.

До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 3 до 18 років.

2.10. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, клубна робота, гурткове теоретичне заняття, практичне заняття, індивідуальне заняття, конференція, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, семінар, лекція, вікторина, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємств, на природі.

2.11. Центр організовує роботу з вихованцями, учнями, слухачами протягом навчального року. Навчальний рік у Центрі починається з 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року та поділяється на семестри: перший з 1 вересня до 31 грудня, другий з 1 січня до 31 травня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором Центру.

2.12. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.13. Режим роботи Центру визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням органів місцевого самоврядування.

2.14. Тривалість одного заняття у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і відзначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.15. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання закладу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень - гуртки, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень - гуртки, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень - гуртки або інші творчі об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих вихованців;

- інші рівні, крім зазначених, можуть створюватись з обдарованих та талановитих дітей у вигляді об'єднань, клубів та інших організаційних форм та громадських засадах.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

У відповідності із затвердженням штатним розписом та в межах фонду заробітної плати в Центрі працюють гуртки за напрямками позашкільної освіти: науково-технічний, еколого-натуралістичний, художньо-естетичний, туристсько-краєзнавчий, фізкультурно-спортивний, соціально-реабілітаційний, дослідницько-експериментальний, оздоровчий, гуманітарний та інші.

Виходячи з конкретних умов, можуть створюватись інші гуртки або перепрофілюватися вже існуючі.

2.16. Центр на своїй навчально-виховній базі може організовувати проведення виробничої практики вихованців, учнів, слухачів інших закладів освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок, Центр, за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень юридичних та фізичних осіб на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп або об'єднань у приміщеннях інших освітніх, культурних і спортивних закладів, підприємств, установ, організацій, наукових установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення за напрямами діяльності гуртків та інших творчих об'єднань, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами.

Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямами позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Центрі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.19. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конкурсів, конференцій, концерту, змагання, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів, виставок та в інших формах передбачених Статутом.

2.20. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом

Міністрів України.

Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.21. Засновникам та працівникам закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

### ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу;
- батьки або особи, що їх замінюють.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

3.2. Статус учасників освітнього процесу закладу освіти, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу та рішеннями органів громадського самоврядування, даним Статутом.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність позашкільної освіти;
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- якісні освітні послуги;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови освіти;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою Центру;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- вільне вираження поглядів, переконань;

#### 3.4. Вихованці Центру зобов'язані;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережно ставитись до державного і громадського, особистого майна;

- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;

- робити посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, а також народні умільці з високими моральними якостями, за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

#### 3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

### 3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства, Статутом освітнього закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, умовами контракту чи трудового договору та їхніми посадовими обов'язками;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (плани роботи, журнали тощо);
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру, органів державного управління;
- сприяти зростанню позитивного іміджу Центру.

3.8. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу працюють відповідно до розкладу занять затвердженого директором.

3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників і інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги Статуту закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, неналежно виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) можуть бути звільнені з посади відповідно до чинного законодавства.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Центру.

3.11. Розподіл педагогічного навантаження працівникам Центру визначається згідно з законодавством і затверджується директором.

Перерозподіл або зміни педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються освітньою програмою у разі вибуття або зарахування учнів, вихованців, слухачів закладу або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.13. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило один раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у формі курсів, семінарів, шляхом самоосвіти тощо.

3.14. Права і обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру, посадових інструкцій, інструкцій з техніки безпеки для працівників тощо.

3.15. Батьки вихованців та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.16. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними,

національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- брати участь у роботі учнівських об'єднань за інтересами, гуртками, секціями (за погодженням з керівником закладу);

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти (за погодженням з керівником закладу);

- проводити консультації для педагогічних працівників (за погодженням з керівником закладу);

- брати участь в організації освітнього процесу (за погодженням з керівником закладу).

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Центр може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб згідно з чинним законодавством, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Центру та законодавства України;

- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- засновник – Кременчуцька міська рада;
- орган управління закладом освіти – Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

- директор Центру ;
- педагогічна рада Центру;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Центру.

#### 4.2 Засновник Центру:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію);
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Центром;
- здійснює контроль за використанням публічних коштів;
- закріплює майно за Центром на праві оперативного управління;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за Центром на праві оперативного управління, надає згоду відповідно до чинного законодавства та встановленого Порядку на його реалізацію, безоплатну передачу, надання в оренду, у безоплатне користування, списання з балансу;
- затверджує обсяги фінансування Центру;
- затверджує міські програми розвитку та підтримки позашкільної освіти, програм заохочення учнів, педагогічних та інших працівників Центру, програм організаційно-масових заходів;
- не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

4.3. Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області здійснює управління Центром в межах своїх повноважень.

4.4. Управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області здійснює управління Центром в межах своїх повноважень, а саме:

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує за поданням Центру стратегію розвитку закладу;

- укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Центру в межах наданих повноважень.

4.5. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру здійснюється заступником директора департаменту – начальником управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області у порядку, визначеному законами та установчими документами.

Директор Центру безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Центру визначаються законом, установчими документами Центру, посадовою інструкцією та контрактом.

Директор є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Центру.

#### 4.6. Директор Центру:

- планує та організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає

- угод з фізичними та юридичними особами, в установленому порядку
  - відкриває рахунки в установах банку або органах Державного казначейства;
  - застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників
- Центру;**
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу
  - працівникам Центру відповідно до законодавства;
  - представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і
  - відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;
  - дає дозвіл на участь діячів науки і культури, членів творчих спілок,
  - працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших
  - юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
  - видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює
  - їх виконання;
  - затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
  - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені
  - терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
  - визначає режим роботи закладу;
  - ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання
  - щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
  - видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх
  - виконання;
  - укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного
  - законодавства;
  - укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними
  - особами відповідно до своєї компетенції;
  - звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення
  - якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного
  - аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської
  - акредитації закладу;
  - забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;
  - затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру;
  - затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу Центру
  - відповідно до Закону;
  - створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників
  - освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних
  - працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної
  - програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального
  - навчального плану;
  - затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості
  - освіти в Центрі, забезпечує її створення та функціонування;
  - контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем)
  - освітньої програми;
  - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та
  - виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи
  - педагогів;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників **методу та використання** ними ефективних форм і методів навчання та **використання**;
  - забезпечує створення необхідних умов для здобуття освіти особами з **особливими** освітніми потребами;
  - сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними **працівниками**;
  - формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури **здорового способу життя** учнів та працівників Центру;
  - забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема **способом** оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів **України** "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість **використання** публічних коштів" та інших законів України;
  - організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність **відповідно** до законодавства;
  - зупиняє рішення органів громадського самоврядування Центру, якщо **ці** рішення суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;
  - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) **Національної поліції** України, центрального органу виконавчої влади, що **забезпечує** формування та реалізує державну політику у сфері охорони **здоров'я**, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, **що** забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у **сферах** дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді **розробляє**, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на **запобігання** та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;
  - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, **їхніх** батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про **проведення** розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків **булінгу** (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного **розслідування** та вживає відповідних заходів реагування;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-**педагогічних** послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його **свідками** або постраждали від булінгу (цькування);
  - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції **України** та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі **освіти**;
  - здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими **документами** закладу освіти.
- 4.7. Директор Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого **належного** органу управління Центром.
- 4.8. Педагогічна рада Центру:
- планує роботу закладу;
  - схвалює Стратегію розвитку, освітню (освітні) програму (програми) **закладу** та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює Правила внутрішнього трудового розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.9. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Центру.

4.10. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом та діяльністю Центру.

4.11. У Центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи учнівського самоврядування;

- органи батьківського самоврядування.

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, які проводяться не менше як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.13. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників освітнього закладу – зборами трудового колективу;
- вихованців освітнього закладу – зборами гуртківців;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів: від працівників освітнього закладу, вихованців, батьків і представників громадськості.

4.14. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.15. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор освітнього закладу, засновник.

4.16. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.17. На загальних зборах колективу Центру:

- обирають голову Ради Центру, визначають персональний склад Ради, встановлюють термін їх повноважень;

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

4.18. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада Центру, діяльність якої регулюється Положенням про Раду.

4.19. Очолює Раду Центру голова, який обирається зі складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

4.20. Метою діяльності Ради є:

- розробка стратегії діяльності освітнього закладу;
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Центру та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колективних форм управління Центром;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.21. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- **визначення стратегічних знань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;**
  - формування навичок здорового способу життя;
  - створення належного педагогічного клімату в освітньому закладі;
  - сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дії, що сприяли виконанню положень, чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Центром з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.22. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) освітнього закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

4.23. Рада Центру діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- академічної доброчесності;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.24. Рада працює за планом, що затверджується загальною конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора КМЦПО «Академія майбутнього» Засновника, а також членами Ради.

4.25. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Центру, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, вихованців, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

4.26. У разі незгоди адміністрації освітнього закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Центру.

4.27. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на рішення питання, що стосуються діяльності освітнього закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масовим заходів.

4.28. При Центрі може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.29. Метою діяльності піклувальної ради Центру є сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.30. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити вихованці та працівники Центру.

4.31. Персональний склад піклувальної ради Центру визначається рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4.32. Піклувальна рада Центру складається з 3–5-ти осіб.

4.33. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти з правом дорадчого голосу.

4.34. Піклувальна рада має право :

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або звільнення керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.35. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю.

4.36. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

## V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу визначаються Законом України "Про освіту", Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими актами законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше нерухоме і рухоме майно, інші активи, передбачені законодавством, що перебуває в їх користуванні та забезпечує освітній процес закладу освіти.

Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної роботи Центр може користуватися спортивними об'єктами, культурними, оздоровчими та іншими закладами безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.3. Розпорядження майном закладу здійснюється на правах, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту» та відповідно до норм, затверджених власником.

5.4. Центр відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Порядок, умови та форми набуття Центром прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

5.5. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображується у самостійному балансі Центру:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

5.6. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником.

5.7. Майно Центру є комунальною власністю і передано йому в користування власником на правах оперативного управління.

5.8. Центр не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, без попередньої згоди Власника.

5.9. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Центром майна безпосередньо або через уповноважений орган управління закладом освіти, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Центру.

5.10. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Центру не підлягають вилученню, приватизації, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про освіту, інших нормативно-правових актів та цього Статуту

6.2. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

6.3. Фінансування Центру здійснюється з місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства.

6.4. Іншими джерелами фінансування Центру можуть бути:

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Центром відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Центром власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.5. Отримані Центром кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

6.7. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Центру платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.8. Центр має статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

Центр не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Центру у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

6.10. Центр самостійно здійснює фінансові операції, забезпечує ведення фінансової документації, веде облік результатів своєї діяльності, використовуючи оперативний, бухгалтерський та статистичний облік:

- укладає угоди з іншими суб'єктами господарської діяльності, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, є особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах;
- розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами Центру відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Центру, які не заборонені законодавством України, в межах компетенції;
- відкриває рахунки в установах Державної Казначейської служби та установах банків для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору;
- відповідає за здійснення фінансово-господарської діяльності Центру;
- складає статистичну, фінансову, бухгалтерську, податкову та освітню звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності закладу у визначеному законодавством порядку;

- директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку Міністерства фінансів України та органів місцевого самоврядування, яким підпорядкований Центр.

6.12. Штатний розпис Центру розробляється на основі типових штатних нормативів закладів позашкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Центру за погодженням з Управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

6.13. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Центру, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

6.14. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, брати участь в міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

8.1. Державний нагляд (контроль) з питань забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти Державна служба якості освіти України та її територіальні органи, що діють в межах повноважень визначених чинним законодавством.

8.2. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації діяльності Центру покладаються на Раду Центру.

8.3. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади міста Кременчука та Потоківського старостинського округу та закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, органом управління закладом освіти – Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, органами громадського самоврядування в межах компетенції.

## **ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приспінання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. Рішення про репрофільовання Центру приймає його Засновник.

9.3. У випадку реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а в разі припинення діяльності Центру за рішенням суду або відповідних органів державної влади – ліквідаційною комісією, яка призначена цими органами.

9.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9.8. Претензії кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.11. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.

9.12. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор



Валентина БЄЛЬСЬКА

Прошито,  
пронумеровано та  
закріплено печаткою

29



*Закріплено печаткою*  
аркушів

Директор департаменту  
забезпечення діяльності ради  
*Н.В. Карпенко* Н.В. Карпенко  
08. 03 2024 р.